

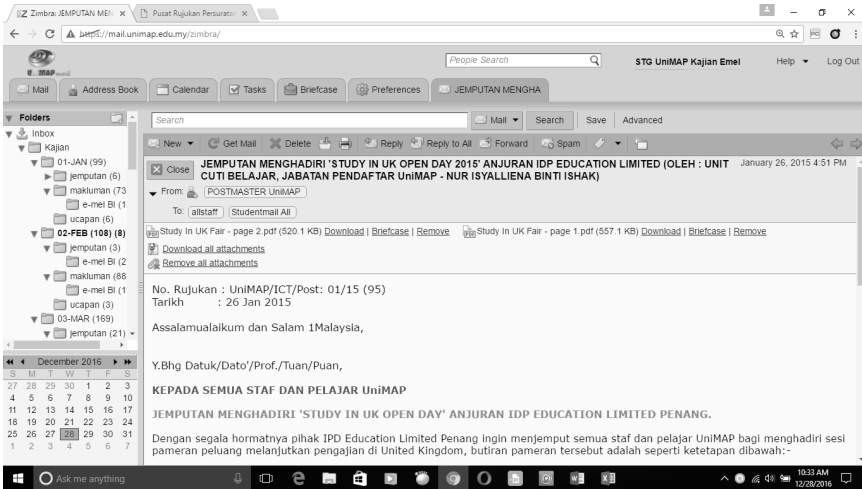


# 8

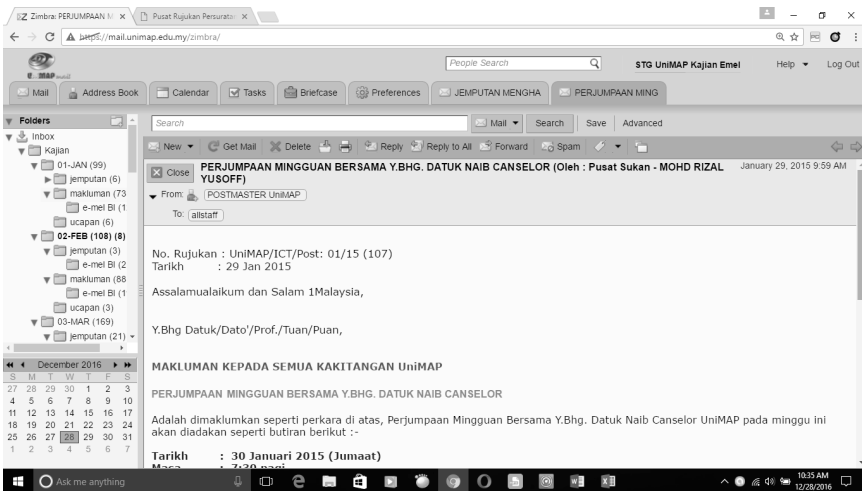
## ADALAH ATAU IALAH? ANALISIS PENGUNAAN KATA PEMERI DALAM E-MEL

*Nor Suhaila Che Pa, Mohd. Syamril Akhmar Chek Kassim, Nazifah  
Hamidun dan Mohd. Hasri Ahmad Shukeri*

Ledakan teknologi maklumat dan komunikasi yang begitu pesat telah memberikan banyak implikasi yang positif kepada pengguna. Penggunaan e-mel sebagai medium komunikasi di tempat kerja sangat relevan dengan perkembangan bentuk komunikasi dewasa ini. Jika seseorang itu tidak mengetahui kewujudan atau aplikasinya maka dianggap telah ketinggalan. Oleh itu, pengetahuan asas mengenainya dianggap perlu untuk menempuh cabaran dunia globalisasi yang semakin mencabar ini (M. Al-Muz-Zammil Yasin dan Jamaludin Md. Jali, 2010). Walaupun penggunaan aplikasi *whatsapp* dilihat semakin popular bagi tujuan menyampaikan komunikasi yang menuntut kepada maklum balas segera berbanding penggunaan e-mel, namun penggunaan e-mel dikira sebagai komunikasi bertulis yang lebih formal, bersifat rasmi dan penerimanya juga lebih luas. Menurut Derks dan Bekker (2010), penggunaan e-mel merupakan komunikasi yang utama dan meluas antara rakan sejawat bagi tujuan kerja rasmi. Penggunaan e-mel dalam kalangan staf di universiti teknikal awam yang dikaji juga berbentuk komunikasi rasmi dan berkisar kepada hal-hal kerja yang dapat dikategorikan kepada e-mel jemputan, makluman dan ucapan.



Rajah 8.1. Contoh e-mel jemputan.



Rajah 8.2. Contoh e-mel makluman.